



ПАМЯТКА КЛИЕНТУ

Уважаемые клиенты!

Благодарим вас за оказанное доверие и выбор ООО «ТПК «Лекo Стайл» в качестве поставщика сырья. Чтобы наше сотрудничество было для Вас легким и удобным, пожалуйста, ознакомьтесь с данной памяткой отгрузки товарно-материальных ценностей с нашего склада в г. Москва.

ГРАФИК РАБОТЫ СКЛАДА:

09.00 – 17.30, понедельник-четверг,

09.00 – 15.00, пятница,

Выходной – суббота, воскресенье.

Отгрузка товаров со склада ТПК «Лекo Стайл» на условиях самовывоза производится следующим образом.

1. Пожалуйста, предварительно согласуйте день и время вывоза товара с Вашим менеджером и в дальнейшем придерживайтесь согласованного времени. Это ускорит и упростит процесс отгрузки. Отгрузка осуществляется в порядке «живой очереди». Уточните у Вашего менеджера номера и даты счетов, по которым Вы будете получать ТМЦ: так мы сможем быстрее оформить отгрузочные документы.
2. Водитель-экспедитор, забирающий груз, должен иметь при себе:
 - паспорт и оригинал доверенности, оформленной на его имя.
 - паспорт и другие документы, подтверждающие полномочия лица, принимающего груз, о наделении его соответствующими полномочиями. Такими документами могут быть генеральная доверенность или приказ (для руководителя организации, лично получающего груз).
3. Если груз забирает транспортная компания, офис которой расположен далеко от офиса Заказчика, из-за чего предоставление оригинала доверенности от Заказчика на водителя невозможно, мы осуществляет отгрузку по оригиналу доверенности от транспортной компании на водителя. В этом случае Заказчик обязательно должен предварительно передать в ООО «ТПК «Лекo Стайл» своему контактному лицу (менеджеру по продажам) оригинал доверенности на данную транспортную компанию. Такая доверенность оформляется на фирменном бланке компании-заказчика. В документе указывают срок действия, предусмотренный п. 1 ст. 186 Гражданского кодекса РФ. Если одна транспортная компания доверяет забор груза другой транспортной компании, оригиналы соответствующих документов также должны быть заблаговременно переданы в ООО «ТПК «Лекo Стайл» Вашему персональному менеджеру. В доверенности, пожалуйста, укажите название, юридический адрес и реквизиты компании-покупателя, а также название, юридический адрес грузополучателя (транспортной компании).



Красивые решения

4. Транспортная компания обязательно должна обеспечить своего водителя оригиналом доверенности на отгрузку. Если у водителя на руках не будет оригинального документа, к сожалению, мы не сможем осуществить отгрузку ни при каких условиях.
5. Приемка по количеству производится водителем-экспедитором в момент погрузки товара в транспортное средство на складе ООО «ТПК «Лекo Стайл». Водитель должен проверить состояние тары, этикеток. Кроме того, он в праве потребовать произвести взвешивание товара в его присутствии.

Просим внимательно ознакомиться с картой. Оформление отгрузочных документов производится в Операторской склада. Отгрузка товара на складах компании производится из ворот №1 и №2.

Место получения ТМЦ	Отметка Оператора 1С	Отметка Кладовщика
Ворота склада №1		
Ворота склада №2		

Схема склада

(На странице ниже)

Если у Вас возникли вопросы или предложения, обратитесь в ООО «ТПК «Лекo Стайл» к Вашему менеджеру отдела продаж по телефону 8(812)347-73-57. 8-800-3333-006

Leko Style

Красивые решения

